

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 41-2021

Nombre: BYRON JOAQUÍN MORALES ZAMORA

Puesto: ASESOR DE EVUALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

Reporta a: COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION UTSE/FONAGRO

**Realizar
Actividades a:** SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2021, SEGÚN CONTRATO No.41-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a los representantes de las organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre la metodología y los requisitos mínimos que las organizaciones deben cumplir y adjuntar a una propuesta de proyecto.

Durante este mes asesoré a la siguiente organización:

➤ Asociación de Caficultores, Aldea Llano Grande, San José Acatempa, Jutiapa -ADAP-.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Realicé la ampliación de Dictamen Técnico de Consejo Directivo FON-UTSE-06-2021, en el que se especificó la garantía hipotecaria aceptada por el Fiduciario para los recursos reembolsables del proyecto nuevo "Fortalecimiento del cultivo de café mediante la dotación de equipo e insumos, para los asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L", autorizado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

Realicé el análisis del proyecto nuevo denominado "Implementación de granja productiva de gallinas ponedoras en tres caseríos de la aldea Tzununá del municipio de Santa Cruz La Laguna, Sololá", presentado por la Asociación "Jóvenes en Pro-Desarrollo Tzununá".

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Participé en brindar apoyo a la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO-, en la gestión de ingreso de Expediente para el estudio preliminar de impacto ambiental ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.

Participé en brindar apoyo a la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO-, en la actualización de cuentadancia ante la Contraloría General de Cuentas -CGC-.

Participé en brindar apoyo a la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO-, en la gestión de llenado de formularios que solicita el Fiduciario previo a la escritura de crédito de los recursos reembolsables que forman parte del plan de inversión del proyecto aprobado por Consejo Directivo.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no realicé visitas de evaluación o seguimiento.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé en la entrega de información de los proyectos asignados a los compañeros encargados de la recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Participé en reuniones dispuestas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos respecto a la metodología de trabajo durante el presente mes.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Trasladé la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos vigentes a mí cargo al encargado de Planificación.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Realicé la recepción, revisión y traslado de informes y documentación de las organizaciones asignadas al Archivo del Fideicomiso FONAGRO.

9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

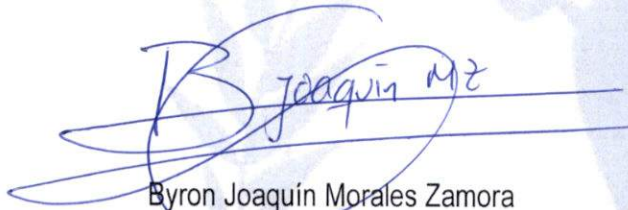
Participé junto con personal del Banco Fiduciario BANRURAL, el Representante Legal y el Tesorero de la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro -COINACAGRO-, en la gestión de llenado de formularios requeridos previo a la escrituración del crédito de los recursos reembolsables del proyecto nuevo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Ante la posibilidad de un Consejo Directivo, participé en la elaboración de Dictamen Técnico de proyecto nuevo y presentación del proyecto denominado "Implementación de granja productiva de gallinas ponedoras en tres caseríos de la aldea Tzununá del municipio de Santa Cruz La Laguna, Sololá", presentado por la Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá".

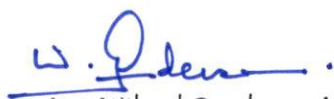
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.

Se actualizó la nueva base de datos para proyectos nuevos, registrando para este mes 2 proyectos nuevos ingresados para evaluación.



Byron Joaquín Morales Zamora
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Ing. Wiland Gundersen López
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

